

# 友谊县成富朝鲜族满族乡人民政府 2021 年 政府信息公开工作年度报告

本年度报告按照新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，在全面总结成富朝鲜族满族乡 2021 年政府信息公开工作、统计汇总政府信息公开主要数据指标基础上编制而成。本年度报告包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况以及其他需要报告情况和政府信息公开相关数据统计表等。本年度报告所列数据统计期限自 2021 年 1 月 1 日起至 2021 年 12 月 31 日止。本年度报告内容可以通过“友谊县人民政府”网站-政府信息公开-年度报告栏目(<http://www.hljyy.gov.cn/zwgk/zfxxgknb/>)中查阅下载或直接与友谊县成富朝鲜族满族乡人民政府综合办公室联系(地址:友谊县成富朝鲜族满族乡机关,邮编:155806 电话:0469-5895058)

## 一、总体情况

2021 年,成富朝鲜族满族乡政府紧紧围绕《全面推进基层政务公开标准化规范化工作实施》和《友谊县人民政府办公室关于印发友谊县 2021 年政务公开工作实施方案》的要求,认真组织、

创新开展工作，较好地完成了全年各项工作，具体工作开展情况如下：

（一）思想高度重视，组织领导有力。我乡将政务公开工作纳入本单位工作的重要日程，做到抓政务公开与抓各项目标任务一起部署，共同落实。成立了政务公开领导小组。领导小组下设办公室，具体负责日常工作。形成了“一把手”亲自抓，分管领导具体负责，各科室具体承办，干部职工配合参与的领导机制和工作机制。

（二）主动公开情况。按照政府信息公开工作统一部署，我乡公开相关目录，设立政府信息公开指南、政府信息公开年报将信息通过政府门户网站向社会公开。

（三）对事关全局、涉及群众切身利益的重要事项做到了决策前公开，并以会议纪要形式予以记录，归档保存。

（四）不予公开情况。我乡严格按照保密制度对各条政府信息进行认真审查，对确定为国家秘密和涉及国家安全的信息、财政保密制度中规定的其他涉密事项、涉及商业秘密或者以不公开为条件取得的信息、与刑事及行政执法有关，公开后会影响到诉讼公平、公正或执法活动的信息、涉及公民个人隐私的信息以及法律、法规规定免于公开的信息均不予向社会公众公开。

（五）完善制度建设。严格按照上级相关要求，编制了政府信息公开目录，制定了《政府信息公开规定》、《信息公开指南》

等制度，确保政府信息公开工作依法、有序推行。健全完善主动公开机制，明确政府信息公开的职责、内容、程序、方式、时限和要求，加强政府信息公开检查、通报工作。

（六）强化监督检查。完善考核机制，将政府信息公开纳入目标责任制管理、机关作风建设的重要内容，激发各科室做好信息公开的积极性。强化督查，指派专人，加强对各科室政府信息公开情况监督检查，定期或不定期对各部门政务信息报送进行督促、指导，每有重大决策出台、重要政府信息颁布，都及时与有关科室联系，督促及时公开。

## 二、主动公开政府信息情况

在新《条例》第 20 条规定的 15 项主动公开信息中，第（一）、（五）、（六）、（八）条内容的公开情况详见下表。2021 年，我乡关于机关职能、机构设置、办公地址、办公时间、联系方式、负责人姓名等方面的政府信息，均按新《条例》要求发布在县政府门户网站上。

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0

第二十条第（五）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政许可	0
第二十条第（六）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额
行政事业性收费	0

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

2021 年，成富朝鲜族满族乡收到需要办理的依申请公开事项 0 项。

（本列数据的勾稽关系为：第一 项加第二项之和，等于第三项加	申请人情况		
	自然人	法人或其他组织	总计

第四项之和)			商业企业	科研机构	社会公 益组织	法律服 务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请 数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请 数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年 度办理 结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分 处理的, 只计这一情 形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予 公开	1. 属于国家 秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律 行政法规禁 止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三 安全一稳 定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三	0	0	0	0	0	0	0

		方合法权益							
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0

	(五) 不予处理	1. 信访举报 投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供 公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由 大量反复 申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政 机关确认或 重新出具已 获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0	
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

2021 年度，成富朝鲜族满族乡没有政府信息公开行政复议、行政诉讼情况。

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 五、存在的主要问题及改进情况

在看到成绩的同时，我们也清醒地认识到，我乡政务公开工作还存在着一些问题：一是公开不够。由于信息公开是一项全新的工作，现在我乡的工作机制方面还不够完善，人员安排还不够科学，导致信息指标统计不及时，发布信息量少等问题。二是普及不够，信息公开面宣传力度不够。

下一步我们将按照国家和省里的要求，继续大力推进政府信息公开工作，主要是做好以下几方面工作：一是加大学习、宣传、培训工作力度，重点加强政府信息公开条例的学习、宣传、培训。二是规范制度建设，建立一套行之有效，有操作性的相关制度，用于规范政府工作人员依法公开、真实公开，用于规范具体经办人员的日常工作行为。

## 六、其他需要报告的事项

无其他需要报告的事项