

中共友谊县委农村工作领导小组文件

友农组发〔2021〕1号



关于印发《友谊县支持脱贫户 公益岗位补助政策实施意见》的通知

各乡镇人民政府、乡村振兴服务中心、就业服务中心：

《友谊县支持脱贫户公益岗位补助政策实施意见》，经中共友谊县委农村工作领导小组会议讨论通过，现印发给你们，请结合实际，认真抓好落实。

中共友谊县委农村工作领导小组

2021年12月31日



友谊县支持脱贫户 公益岗位补助政策实施意见

为巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接，防止返贫致贫风险发生，切实增加脱贫户工资性收入，现结合我县实际，特制定本实施意见。

一、总体要求

坚持因地制宜、实事求是、公开透明的原则，逐户开展摸排工作，梳理筛查补助对象，积极落实奖补政策，实现补助资金科学高效发放。

二、补助对象及标准

补助对象：全国防返贫监测信息系统友谊县内的脱贫劳动能力人口。各乡村要围绕各类重大突发事件，开发应急管理服务岗位；围绕农村基层公共服务需求，开发保洁、保绿、公共设施维护、便民服务、助老助残等便民服务类岗位；围绕乡村基础设施建设、人居环境整治、生态治理，开发乡村基础设施建设与管护、河湖巡查与管护、垃圾污水粪便处理、河塘清淤整治、造林绿化等岗位。

补助标准：工资标准原则上每人每小时不低于 13 元，不高于 15 元，每月累计不超过 1450 元。乡村可根据实际，在总体标准不变的情况下，科学确定每个脱贫劳动能力人口上岗时间及补助额度，要优先用于弱半劳动能力人口就业，

做到人岗相适，坚决防止虚增虚设岗位、安置不符合条件人员、优亲厚友、轮流坐庄、资金补贴一发了之、变相发钱等问题。鼓励脱贫户通过劳动增收，实行差异化补助。

补助来源：各级财政衔接推进乡村振兴补助资金及产业项目收益资金。

三、工作流程

1、公告。村委会（居委会）在当地醒目位置张贴“公益岗招聘公告”。公告应当包括以下内容：招聘对象、招聘条件、招聘计划、岗位职责、工资标准、报名方式、报名时间地点、其他相关事项等。

2、申请。符合条件的脱贫劳动能力人口，根据自身条件和意愿，通过书面方式向村委会（居委会）提交“个人申请”。

3、初审。村委会（居委会）对申请报名材料进行审核，确定岗位人选，形成公益岗位初审名单。

4、评议。村委会（居委会）组织党员代表、村民（居民）代表等，采取民主推荐或举手表决等方式，对公益岗位初审名单民主评议，形成公益岗位民主评议名单。

5、公示。在当地醒目位置张榜公示《公益岗位拟聘用人员基本信息公示表》，征求意见，公布举报电话(12317)、通讯地址、受理单位，公示时间3-5天。公示期间提出异议的进行复核，结果再次公示；公示无异议的，形成公益岗位

拟聘用人员名单，上报乡镇政府审核。

6. 审核。乡镇政府对上报公益岗位拟聘用人员名单及相关资料审核。一是审核名单。采取大数据比对、重点人员回访、信访案件追踪调查、查阅资料、实地调查走访等方式，审核拟聘用人员身份、就业、居住地、身体状况、履行岗位职责能力等。二是审核程序。岗位设置合理性、科学性，安置流程规范性、完整性等。三是审核资料。管理制度完善性、适用性，日常管理机制配套性等。

7、批复。乡镇政府对经审核符合要求的拟聘用名单，以及安置流程、管理制度等，进行批复。对不符合要求的拟聘用人选，责成村委会（居委会）再次核实，对不符合要求的安置流程、管理制度等相关资料，提出整改意见，由村委会（居委会）整改后再次上报。

8、公告。村委会（居委会）对乡镇政府批复的公益岗位聘用人员名单在村内醒目位置公告。

9、聘用。坚持“谁开发、谁负责，谁用人、谁管理”的原则，对符合条件的聘用人员由村委会（居委会）与其签订乡村公益岗位人员聘用协议，协议一年一签，一年期满后考核合格，经双方同意，可以续签。在过渡期内符合条件的聘用人员由县乡村振兴服务中心缴纳人身小额意外伤害保险。村委会（居委会）将聘用情况上报乡镇政府，提交聘用人员花名册、身份证复印件、银行卡号、聘用协议等资料。

乡镇政府将资料报县乡村振兴服务中心备案。

10. 岗前培训。聘用协议签订后，对需要岗位技能培训的，乡村要及时开展岗前培训，使聘用人员掌握岗位所需的基本规范和技能，熟悉岗位工作标准和相关要求，并及时上岗开展工作。

四、县级审核

县乡村振兴服务中心负责核实脱贫户身份，同时组织县就业服务中心对公益岗位聘用流程和补助发放进行审核确认，及时发现和解决存在的问题，防止冒领和套取现象发生。

五、规范管理

一是建立完善日常考核管理制度。以行政村为单位，结合本村实际，建立公益岗位日常考核管理制度，明确上岗出勤、履行岗位职责、任务完成情况、日常抽查检查等各项要求，确保公益岗位人员履行协议约定，不胜任的及时调整补充。

二是规范人员上岗管理。建立公益岗位日常管理台账，对日常上岗出勤及时做好签到管理，对履行岗位职责情况进行抽查检查，并随时做好记录。按月（或按季）根据日常管理记录情况进行考核。

三是规范发放工资补贴。村委会（居委会）原则上按月或按季度根据日常考核情况报财政衔接推进乡村振兴补助资金使用单位（部门）兑现工资补贴并发放至补贴人员银行

卡中。确保资金运行安全，最大限度发挥就业促进增收作用。

附件一：公益岗位招聘公告

附件二：XX村招聘公益岗位个人申请报名表

附件三：党员代表、村民代表民主评议票

附件四：XX村公益岗拟聘人员公示

附件五：XX村关于公益岗人员聘用的请示

附件六：关于《XX村公益岗拟聘用人员名单》及相关材料的批复

附件七：XX村公益岗位聘用公告

附件八：乡村公益岗位人员聘用协议

附件九：XX村公益岗位日常管理（周）记录簿

附件一

公益岗位招聘公告

根据友谊县支持脱贫户公益岗位补助政策实施意见相关规定，现就我村招聘公益岗位有关事宜公告如下：

一、招聘对象：本村脱贫户家庭中有就业愿望且长期在本地居住的普通劳动力和弱劳动力。

二、招聘条件：同时具备以下三个条件：1.热爱祖国，遵纪守法，爱岗敬业，责任心强。2.身体条件能胜任所聘用的岗位和村“两委”安排岗位的工作需要。3.有就业意愿，有劳动能力或弱劳动能力。

三、招聘计划：本次拟招聘 个岗位 人。

四、岗位职责：按照拟招聘各岗位的实际需要，履行岗位职责，完成岗位工作任务。报名人员可以到村委会查阅申报岗位职责。

五、工资标准：

六、报名方式：符合招聘条件的有意愿者以书面申请方式报名，填写《村招聘公益岗位个人申请报名表》。

七、报名时间和地点

1. 报名时间：X年 X月 X日至 X月 X日

2. 报名地点：村委会办公室。联系人：联系电话：

XX村委会

XX年 X月 X日

附件二

XX村招聘公益岗位个人申请报名表

姓名		性别		年龄		家庭人口		身体状况		家庭属性	脱贫户
户籍地址				现住址							
个人申请岗位											
<p>个人申请理由</p> <p>(申请人员写明：①自己是脱贫户，符合报名条件；②本人遵纪守法、爱岗敬业；③身体条件能够适应该岗位工作；④服从村“两委”统一安排)</p>						<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p>					
<p>申请人（签字或亲属代签）：</p> <p>XX年X月X日</p>											

附件三

党员代表、村民代表民主评议票

姓名	身份	性别	年龄	身体状况	现住址	村推荐岗位	评议意见		
							同意	不同意	弃权

附件四

XX村公益岗拟聘人员公示

按照“发布公告、个人申请、村“两委”初审、党员和村民代表民主评议”等程序，我村拟定公益岗位聘用人员名单，现予以公示，公示时间为X天， 年 月 日至 年 月 日，公示期内，如有异议请向村委会反馈意见。

联系（监督举报）电话：

附件：《XX村公益岗位拟聘用人员基本信息公示表》

XX村民委员会(公章)

XX年X月X日

附件：

XX 村公益岗位拟聘用人员基本信息公示表

姓 名	性 别	年 龄	脱 贫 户	家 庭 人 口	身 体 状 况	家 庭 住 址	拟 聘 岗 位

附件五

XX 村关于公益岗人员聘用的请示

XX 乡（镇）人民政府：

XX 村坚持公益岗位选聘标准，严格履行“发布公告、个人申请、村“两委”初审、党员和村民代表民主评议、公示征求意见”的选聘程序，初步确定本次招聘公益岗位 类个岗位，吸纳脱贫户劳动力 人就业。现申请乡（镇）政府对《XX 村公益岗位拟聘用人员名单》及相关材料进行审核。请批复。

附件 1：XX 村公益岗位拟聘用人员名单

附件 2：村招聘公益岗位相关资料

XX 村民委员会(公章)

XX 年 X 月 X 日

附件 1

XX 村公益岗位拟聘用人员名单

姓 名	性 别	年 龄	贫困户或边缘户	家庭人口	身体 状况	家庭 住址	拟聘 岗位	备注

附件 2

村选聘公益岗位相关材料。

关于《XX村公益岗拟 聘用人员名单》及相关材料的批复

XX村委会：

你村公益岗位拟聘用人员名单及相关材料收悉。经乡（镇）党政班子会议认真审核，现批复如下。

一、同意你村呈报的《XX村公益岗位拟聘用人员名单》

二、同意你村招聘公益岗位的工作流程、相关制度。请在实施过程中，不断规范完善，严格执行各项规章制度。

三、村委会与聘用人员签订《聘用协议》，协议期限为一年。

四、村里要安排专人负责公益岗的日常管理工作，完善各项档案资料，健全完善电子管理台账。

五、按照人社等部门要求，及时开展岗前培训，提升聘用人员劳动技能和安全意识。

XX乡（镇）人民政府

XX年X月X日

附件七

XX 村公益岗位聘用公告

XX 村公益岗位招聘工作已经乡镇政府审定批复，现将聘用人员进行村内公告。

附件：XX 村公益岗位聘用人员名单

XX 村委会

XX 年 X 月 X 日

XX 村公益岗位聘用人员名单

姓名	性别	年龄	脱贫户	聘用岗位	家庭住址	备注

附件八

乡村公益岗位人员聘用协议

甲方（公益岗开发管理单位）：

地 址：

法定代表人：

乙方（聘用者）：

姓名： 性别： 民族：

户籍所在地： 现居住地址：

身份证号： 联系电话：

依据相关法律、制度要求，结合公益岗位职责和特点，遵循合法、公平、自愿、协商、诚信的原则，订立本协议。

1. 经甲、乙双方协商约定，本协议自 年 月 日起至 年 月 日止，协议期限为一年。经考核合格并经双方协商同意，下一年度可以续聘。

2. 根据乙方个人申请、村“两委”初审评议、公示征求意见、乡镇政府批复同意，乙方受聘为 （员），具体从事 工作，工作地点为 。根据岗位实际工作需要，经甲乙双方协商同意，可以变更工作地点。

3. 经甲乙双方协商约定，甲方每月支付乙方岗位补元。由甲方负责按规定程序直接拨付到乙方银行卡中：账户名称： ， 账号： ， 开户行： 。

4. 乙方应按照受聘公益岗位职责和协议要求，按时上岗，听从管理人员的安排指挥，认真完成岗位工作任务，遵守甲方依法制定的各项规章制度，自觉接受考核、监督。

5. 乙方属非全日制临时用工，在确保生产、工作任务完成的基础上，自行安排工作时间和休息休假时间。

6. 甲方积极争取相关项目资金或使用自筹资金。

7. 甲方对乙方进行有关劳动安全知识、规章制度、业务操作规程及技能等方面的培训。乙方应参加上述培训并严格遵守与其岗位有关的劳动安全规定和操作规程。

8. 乙方有下列情形之一，甲方可以解除本协议：①工作不负责，不能继续履行岗位职责的；②不能履行协议要求按时上岗，每月无故不上岗超过 5 天或一年内累计旷工 15 天以上的；③身体原因不能继续履行岗位职责的；④自愿终止聘用协议的；⑤因上学、入伍、转入城镇、户籍迁出、移居本村之外的；⑥由他人顶替上岗一年累计超过 15 天的；⑦考核不称职或严重违反岗位管理制度的；⑧有无理访、越级访行为的，或者违反村规民约，或者有打架斗殴、偷窃、赌博、擅自停工等违法违规行为的，或者被依法追究刑事责任的；⑨其他不适合继续从事公益岗位的情形。

9. 乙方自愿解除本协议，应以书面形式通知甲方，不得擅自离职。

10. 乙方在履行聘用协议期间，因个人失职给甲方造成重大损失的，应当承担赔偿责任。

11. 甲、乙双方因履行本协议发生争议，可通过协商调

解，或者依法解决。

12. 甲方的各项规章制度作为本协议的附件，与聘用协议具有同等法律效力。

13. 本协议未尽事宜或与国家有关规定不一致的，按照有关规定执行。

14. 本协议一式三份，甲、乙双方及乡镇政府各执一份。本协议自甲乙双方盖章签字之日起生效。

甲方（公章）：

乙方（签字或盖章）：

法定代表人（签字）：

年 月 日

年 月 日

附件九

XX村公益岗位日常管理（周）记录簿

公益岗种类：

X月X日----X月X

姓名 名记	姓名 名记	X月X日	X月X日	X月X日	X月X日	X月X日
		录内容 在岗日期				
XXX	本人签到					
	到离岗时间					
	日工作任务					
	日工作成效					
XXX	本人签到					
	到离岗时间					
	日工作任务					
	日工作成效					
XXX	本人签到					
	到离岗时间					
	日工作任务					
	日工作成效					
XXX	本人签到					
	到离岗时间					
	日工作任务					
	日工作成效					

村专职管理人员（签字）：

村支部书记（签字）：

X年X月X日